

RÉGLEMENT INTÉRIEUR

RESTAURATION SCOLAIRE

111 Rue de Varades

Chapitre I – Dispositions générales

Objet du règlement :

Le service de restauration scolaire mis en place durant le temps méridien est un service public facultatif de la commune.

Il définit les rapports entre les usagers et la commune de Montrelais.

Chapitre II - Modalités d'accès au service de restauration scolaire

• Accueil et encadrement des élèves

- Afin de respecter le rythme de l'enfant, l'élève de moins de 3 ans ne sera pas accueilli.
- L'encadrement et la surveillance du service de restauration sont assurés par des agents territoriaux.
- Il est rappelé que tout enfant doit adopter un comportement compatible avec le bon **fonctionnement du service de restauration**.
- Tout comportement d'indiscipline perturbant le bon déroulement du service est porté à la connaissance des parents et de la Municipalité. Suite aux observations émises par le personnel d'encadrement, une rencontre sera programmée avec la famille pour trouver une solution adéquate.
Suite à cette rencontre, si le comportement reste inchangé, des mesures d'exclusion temporaires ou définitives seront prises.
- Les agents de restauration ou de surveillance ne sont pas autorisés à administrer un médicament, sauf PAI (voir paragraphe PAI). Tous les traitements prescrits en cas d'allergie alimentaire doivent être tenus à la disposition des services d'urgence qui seront appelés par les agents en cas de manifestations allergiques.
- En cas d'accident, la prise en charge de votre enfant sera effectuée en fonction des informations collectées dans le dossier d'inscription.

Chapitre III – Modalités administratives

• Inscription au restaurant scolaire

- Toute fréquentation du service de restaurant scolaire implique obligatoirement la constitution d'un dossier d'inscription.
- L'inscription ou l'annulation des repas se font en priorité sur le portail famille de la commune (chaque famille a un identifiant qui lui a été communiqué par courrier courant juillet), par Mail mairie@montrelais.fr, par téléphone au 02.40.83.45.88, au secrétariat de la mairie, ou dépôt d'un écrit dans la boîte à lettres de la mairie en respectant les délais énoncés ci-après., **avant 11 H**
 - Le lundi pour les repas du mardi
 - Le mercredi pour les repas du jeudi

- Le jeudi pour les repas du vendredi
- Le vendredi pour les repas du lundi

Sans respect des délais, aucune inscription ou annulation ne sera prise en compte.

- L'annulation des repas lors des sorties scolaires doit être faite par les parents.
- **Paiement de la prestation**
 - Seront facturés tous les repas consommés ainsi que ceux non annulés dans les délais prescrits
 - Le seuil de recouvrement par la Trésorerie d'Ancenis a été fixé à 15€.
 - Le prix des repas est fixé tous les ans par délibération du conseil municipal.
- La facturation est réalisée mensuellement. Les avis de sommes à payer sont transmis aux familles par le trésor public.
- L'absence prolongée de paiement (3 factures impayées) peut entraîner l'exclusion temporaire des enfants concernés pour ce service après information de la famille, consultation de la commission action sociale, et sur décision du président du service Action Sociale.

TARIFS 2022-2023

Catégorie	Enfant	adulte
Tarif	3.80 €	7.00 €

- Les règlements peuvent être effectués par :
 - Prélèvement automatique
 - Par chèque libellé à la trésorerie d'Ancenis
 - Par CB à la trésorerie d'Ancenis
 - paiement en espèces (dans la limite de 300€) ou en carte bancaire, muni du présent avis, auprès d'un buraliste ou partenaire agréé.
- Pour un oubli de réservation, l'enfant sera exceptionnellement accueilli, si cette situation se renouvelle, alors le repas sera facturé trois fois le tarif en vigueur.
- **RAPPEL :** Lorsqu'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est mis en place, il concerne automatiquement l'école, et la restauration scolaire, périscolaire. (Se renseigner en mairie)

La commune de Montrelais se réserve le droit de modifier le présent règlement.

En cas de modification, le nouveau règlement sera porté à la connaissance des usagers par tout moyen utile.

M. le Maire, Mme l'adjointe en charge de l'Enfance/Jeunesse sont à la disposition des familles pour toutes questions ou suggestions.